

보육실습 오리엔테이션 (5월 20일수 개강)

개요

1. 개강일 : 2026년 05월 20일(수)
2. 종강일 : 2026년 09월 01일(화)

실습인정기간

| 구분 | 실습기간 |
|------|--|
| 기관실습 | 2026년 5월 26일(화) ~ 2026년 8월 14일(금) ※ 오리엔테이션 이후 실습 인정!!! |
| | 6주, 240시간 연속실습 / 평일 09:00 ~19:00 이내 진행(주말 및 새벽이나 야간 실습 불가) |
| | 1일 8시간 실습만 인정 / 미만 및 초과실습 인정 불가 |
| 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> · 실습처 방학, 휴원 등으로 인한 결근 시 실습종료일 기준으로 연속 추가실습진행 및 가정통신문(어린이집 직인) 제출 ※ 실습일지 첨부 및 교육원으로 제출 · 이외 다른 사유로 결근 시, 교육원으로 연락 요망 |

출석 수업 일정

| 구분 | 전학기 | 일자 | 시간 | 장소 | 비고 |
|--------|---|----------------|---------------|---|-----|
| 오리엔테이션 | 1주 | 2026.05.23.(토) | 09:00 ~ 12:00 | 세미나 장소 하단 참고 (온라인 실시간 원격 세미나) ※ ZOOM으로 진행되는 수업이므로 마이크와 캠은 필수입니다. | 오전반 |
| | | | 13:00 ~ 16:00 | | 오후반 |
| 최종평가회 | 15주 | 2026.08.29.(토) | 09:00 ~ 12:00 | | 오전반 |
| | | | 13:00 ~ 16:00 | | 오후반 |
| 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> · 오리엔테이션 및 최종평가회 세미나 지각 및 결석 시 예외 없이 실습과목 과락(미이수) · 해당 일정 선택 불가!!! / 반배정은 추후 안내 예정 ※ 오후반의 경우, 오전반의 마감으로 인한 증원만 가능. · 오리엔테이션 / 최종평가회 분반 및 지도교수는 동일하게 적용(변경불가) | | | | |

※ 세미나 장소

- 평가인정 학습과정 운영지침 상의 보육실습의 운영지침은 보육실습기준(한국보육진흥원에 따름).

한국보육진흥원 내 보육실습기준에는 8시간 출석수업 및 출석시험 실시 예외가 명시되어 있으나, 현장실습 시 주의사항 안내와 실습일지 및 보육계획안 작성에 대한 교육을 강화하기 위하여 세미나를 진행 함.

(단, 온라인 실시간 원격 세미나로 진행할 수 있음)

※ 연속실습이란?
 6주, 240시간 동안 쉬는 날 없이 연속으로 실습을 완료함.
 (단, 1회 나누어 실시 가능)

<예시>
 보육실습기관과 협의하여,
 2주 ~ 4주 / 3주 ~ 3주 / 4주 ~ 2주로 나누어 실습 가능

□ 실습 진행 순서

| 순서 | 항목 | 상세내용 |
|----|-----------------------------|---|
| 1 | 수강신청 및 1차 서류 제출 진행 | 1) 수강신청 및 수강료 입금 완료(서울, 경기, 인천, 그 외) 2) 실습기관 섭외 - <□ 실습기관기준> 내용 참조 ※ 실습기관 및 실습지도교사의 요건 충족 시에만 가능(미달 시 재 섭외) 3) 1차 서류 web 작성 및 제출(기한 내 미제출 시 실습과목진행불가) (1) 기한: 2026년 5월 15일(금) 까지 제출 ① 실습생 프로파일 ② 실습 신청서 ③ 실습 서약서 ④ 개인정보 수집 동의서 ※ 제출 경로: 내 강의실 > 나의 학습과정 > 보육실습 > 1차 서류접수 (상세 내용 첨부파일 1차서류 접수매뉴얼 참고) ※ ① ~ ④ 모두 실습생이 교육원 홈페이지 web 등록 및 제출 |
| 2 | 오리엔테이션 | ◦ 오리엔테이션 일시 : 1) 2026년 5월 23일(토) - 온라인 실시간 원격 세미나 · 학습자가 수강 신청 된 분반에 해당되는 시간에 맞춰 참석 진행 · 시간은 추후 상세 공지 예정(1차 서류 마감 후 개별 문자 발송) ※ 오리엔테이션 결석: 공결 없음. |
| 3 | 실습진행 및 강의수강 | ◦ 실습인정기간 : 2026년 5월 26일(화) ~ 2026년 8월 14일(금) · 교육원에서 실습기관으로 실습의뢰 공문 발송 후 동의서 수신 후 실습 진행 · 학습자 실습기간 동안 지도교수의 실습지도가 이루어짐(방문평가) · 온라인 수강도 병행(1주 ~ 7주, 총 7주차) - 온라인 강의 80%이상 수강 필수 > 미 수강시 과락 - 강의는 실습시간 내에 수강 불가능하며 퇴근 후 수강 가능 <온라인 콘텐츠 수업> - 1주차 : 2026. 05. 20.(수) ~ 2026. 06. 02.(화) - 2주차 : 2026. 05. 27.(수) ~ 2026. 06. 09.(화) - 3주차 : 2026. 06. 03.(수) ~ 2026. 06. 16.(화) - 4주차 : 2026. 06. 10.(수) ~ 2026. 06. 23.(화) - 5주차 : 2026. 06. 17.(수) ~ 2026. 06. 30.(화) - 6주차 : 2026. 06. 24.(수) ~ 2026. 07. 07.(화) - 7주차 : 2026. 07. 01.(수) ~ 2026. 07. 14.(화) *수업방법 : 에듀업원격평생교육원 홈페이지 접속 → 공동인증서(또는 간편인증) 로그인 → 나의강의실 → “보육실습” 강의실 입장 → 학습하기 |
| 4 | 실습소감발표 (※ 교육원 PPT 양식 제공) | <실습소감발표(에피소드)> · 15주 “최종평가회” 에 진행 · 실습 과정 전반에 대한 자기반성과 성찰 · 실습 경험에 대한 피드백 및 슈퍼비전(실습지도교수) · 실습평가 및 소감발표(보육실습생 모두 발표) · 보육실습생 발표를 통한 평가 진행 |

| | | |
|---|-------------|--|
| 5 | 최종서류제출 | <ul style="list-style-type: none"> · 2차 서류 제출(원본만 인정, 사본 절대 불가) (1) 기한 : 2026년 08월 21일 (금) 소인까지 ① 현장실습보고서 1부(책(무지)제본) ② 보육실습 평가서 1부 ③ 보육실습 확인서 2부 ④ 소감발표 PPT(메일 발송) ※ ② ~ ③의 경우 어린이집 또는 유치원(실습기관)에서 작성(제본하지 않음) ※ 모든 서류는 원본으로 제출 요망 |
| 6 | 최종평가회 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 최종평가회 일시 : 1) 2026년 8월 29일(토) - 온라인 실시간 원격 세미나 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> · 학습자가 수강 신청 된 분반에 해당되는 시간에 맞춰 참석 진행 · 시간은 오리엔테이션에 출석한 분반에 맞춰 참석 ※ 최종평가회 결석 : 공결 없음. |
| 7 | 보육실습 확인서 배부 | <ul style="list-style-type: none"> · 종강 이후 1차 서류에 제출한 실습생 '신상소개서' 주소로 등기 발송 예정 |

□ 실습기관기준

| 구분 | 내용 |
|--------|---|
| 실습기관 | 선이수과목 : 없음 (단, 실습기관에 따라서 선이수과목을 요구하는 경우도 있으므로 사전확인 필수!) * 실습과목을 수강하기 전에 반드시 수료해야 하는 교과목 |
| | <어린이집> · 정원 15명 이상 - 현원이 15명 미만이어도 상관없음 - 실습 시작일 기준 평가상태가 ‘평가완료’ 인 어린이집 |
| | <유치원> · 교육과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원 - 유치원보다는 어린이집이 보육과정 실습에 적합하기 때문에 어린이집 실습을 권장함. |
| | ※ 실습기관검색방법 - 어린이집정보공개포털사이트(http://info.childcare.go.kr/info/mail.jsp) 통합정보공시 > 어린이집·유치원 찾기 > 검색 - 실습시작일 기준 실습기관 요건이 충족되는지 확인 필요 |
| 실습지도교사 | <어린이집> - 보육교사 1급 자격증을 소지한 담임교사 ※ 단, 원장의 경우 가정어린이집(정원 20인 이하)으로 보육교사 담임 겸임 시에만 가능 |
| | <유치원> - 유치원 정교사 1급 자격증을 소지한 담임교사 |
| | <유의사항> - 지도교사 1명 당 동일기간 내 실습생 3명 이내로 지도 필수 - 실습지도교사가 반을 맡고 있지 않은 경우 실습 진행 불가 |
| 실습인정시간 | <실습인정시간> - 실습운영 방침 상, 6주 연속의 240시간 실습을 하지 않을 경우, 인정되지 않음 - 1일 8시간만 인정되며, 총 240시간 실습을 하지 않을 경우 인정되지 않음 - 평일 09:00 ~ 19:00 이내에 진행된 실습만 인정(주말, 공휴일 불가) |
| | <유의사항> - 비 연속실습(1회)의 경우 교육원과 사전 협의 하에 가능하나 실습인정 기간 내 진행 필수 - 원아가 등원하지 않거나, 실습지도교사가 출근하지 않는 경우 실습으로 인정 불가함. ※ 상기의 경우 사전 또는 당일에 교육원으로 연락 - 근무지 및 직장인의 경우 퇴사 또는 휴직 후 진행(허위실습방지) |

□ 성적 평가기준

1. 보육실습평가 및 성적 / 수료 기준

(1) 평가 및 성적

| 평가기준 | 차트 |
|---|--|
| - 출석(온/오프라인) : 5% - 현장방문평가 : 10% - 실습일지 : 20% - 보육실습평가서 : 60% - 실습소감발표 : 5% | <p style="text-align: center;">성적평가기준</p> <p> ■ 출석 ■ 현장방문평가 ■ 실습일지 ■ 보육실습평가서 ■ 실습소감발표 </p> |

(2) 성적평가 기준

| 평가 방법 | | | |
|---------|------|-------|---|
| 평가 기준 | | | 세부 설정 |
| 항 목 | 비 율 | 횟 수 | 세 부 항 목 |
| 출석 | 5% | 2회 | - 온라인 실시간 원격 세미나(오리엔테이션, 최종평가회) * 온라인 실시간 원격 세미나 미 출석 시, 과락 |
| | | 7회 | 온라인 콘텐츠 수업 강의 * 수업방법 : 에듀업원격평생교육원 홈페이지 접속 → 범용/공동인증서(또는 간편인증) 로그인 → 내 강의실 → “보육실습” 강의실 입장 → 학습하기 |
| 현장방문평가 | 10% | 1회 이상 | 사전 협의 방문하여 실습태도, 지도교사의 피드백지도 등 현장점검 |
| 실습일지 | 20% | 1회 | 일지내용의 현장성, 충실성, 창의성, 성실성 등 |
| 보육실습평가서 | 60% | 1회 | 실습기관 지도교사 평가 점수를 반영 |
| 실습소감발표 | 5% | 1회 | - 15주 “최종평가회” 에 진행 - 실습 과정 전반에 대한 자기반성과 성찰 - 실습 경험에 대한 피드백 및 슈퍼비전(실습지도교수) - 실습평가 및 소감발표(보육실습생 모두 발표) - 보육실습생 발표를 통한 평가 진행 |
| 합계 | 100% | | * 80점 이상인 경우, 실습을 이수한 것으로 인정 |

* 수료요건 : 총점 80점 이상 + 출석률 80%이상(세미나 2회 출석 필수) + 실습일지 및 보육실습평가서 제출

□ 안내사항

1. 제출처

- (1) 문의 : 031-8027-3926 / 1566-2191 (ARS 2번)
- (2) FAX : 031-624-4279
- (3) Mail : bo6@hs-edu.co.kr
- (4) 주소 : 경기도 하남시 조정대로150, 블루존 913호(아이테크)